

RECURSOS HUMANOS



Portal RH



_ Já pensou que grande parte do trabalho administrativo do departamento de Recursos Humanos pode ser evitado?

As pessoas são o principal ativo das organizações. Cada ação realizada deve contribuir para os resultados da empresa.

Então porquê dedicar recursos valiosos a tarefas que podem ser tratadas automaticamente?

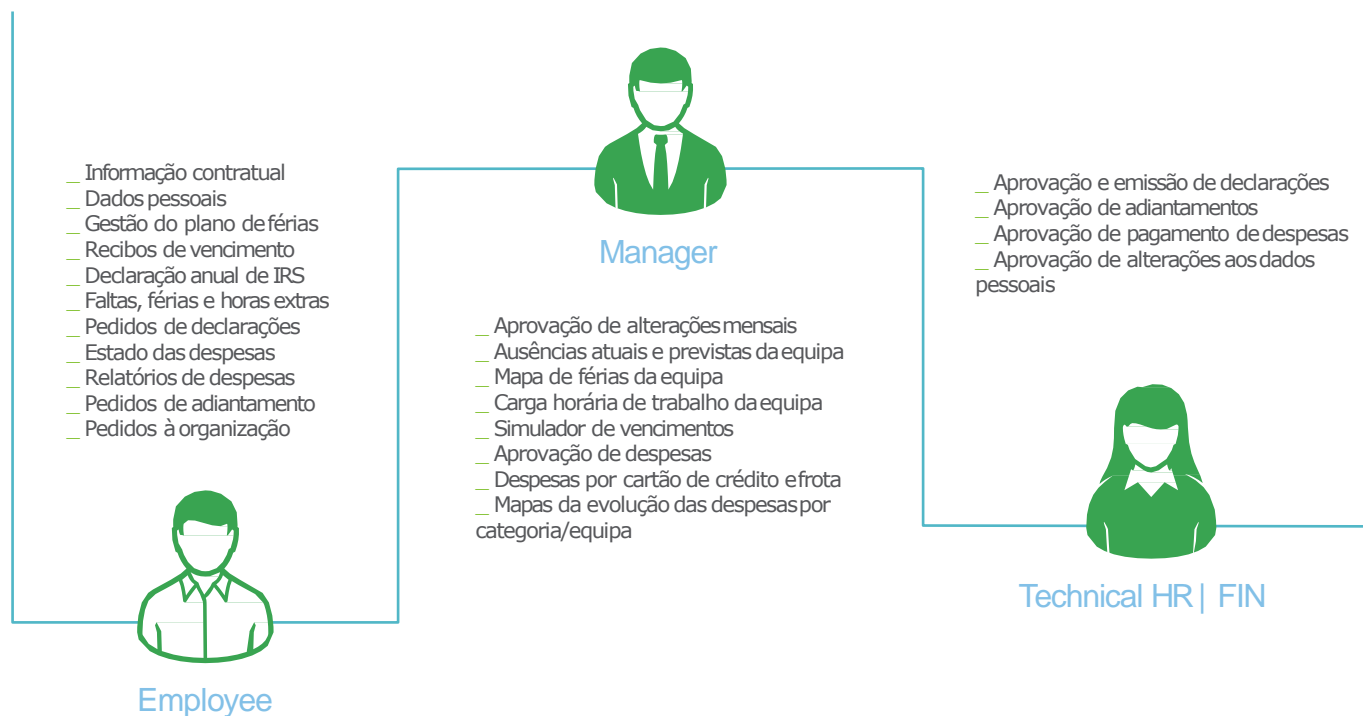
E com maior eficiência!

Aproveite ao máximo o tempo, energia e o conhecimento dos seus recursos para gerar valor.

Com o OMNIA Employee acaba-se o trabalho administrativo desnecessário do departamento de Recursos Humanos. Processos como tratamento de despesas, férias e horas extras, absentismo, declarações, recibos de vencimento, cadastro, formação e todo o tipo de informação contratual passam a estar desmaterializados numa aplicação web disponível para toda a organização no computador ou em qualquer dispositivo móvel com ligação à internet.

Para utilizar esta solução Cloud de Employee and Manager Self-Service não precisa de qualquer investimento em infraestrutura. Basta efetuar uma subscrição online para aceder à aplicação e **respetiva manutenção, atualização e garantias de disponibilidade contínua.**

E ao efetuar a subscrição ainda garante o acesso a formação gratuita na modalidade **e-Learning**, para que ajuste o tempo de formação à sua disponibilidade.

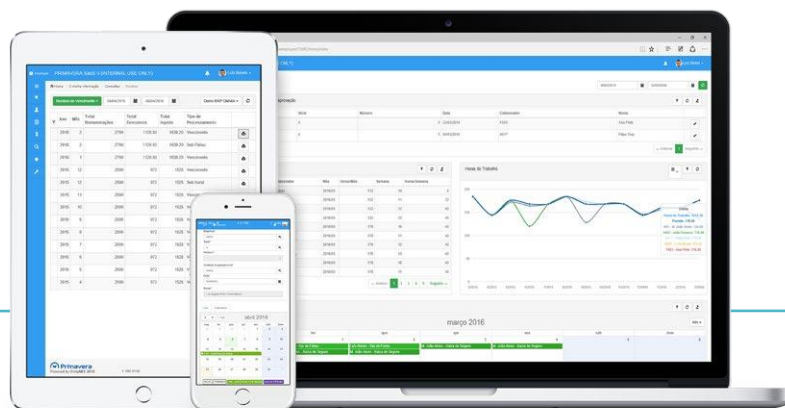


— Simplicidade e rapidez na gestão dos processos administrativos



Centralize a gestão dos processos administrativos de RH numa única solução

Habitualmente os pedidos chegam ao departamento de RH de muitas formas e através de diferentes meios, o que dificulta a resposta e limita a produtividade. Com esta solução, os processos ficam estruturados numa única plataforma partilhada por toda a organização e disponível mediante diferentes perfis de acesso.



Facilidade de consulta e registo da informação em equipamentos móveis



Simplifique o processo de gestão de despesas

Acumular recibos de despesas para entregar no departamento de RH não é mais viável. Com esta solução pode registar as despesas na hora a partir de um dispositivo móvel com ligação à internet e anexar de imediato o recibo. Basta tirar uma fotografia com o telemóvel ao documento, carregá-lo para a aplicação e associá-lo à despesa. O processo de registo fica completo na hora, seguindo de imediato para aprovação. Tão simples quanto isto!

O OMNIA Employee simplifica os vários processos de gestão de despesas, assegurando:

- Captação e registo de recibos através do telemóvel
- Controlo automático de limites de despesas
- Tratamento de reembolsos, adiantamentos e cartões de crédito
- Reconciliação bancária e encontro de contas automáticos no ERP
- Registo de despesas em múltiplas moedas
- Controlo de estado de despesas
- Dashboards com análises sobre montante e origem das despesas de pessoal



Mantenha a informação sempre atualizada, sem esforço

Agora já não precisa de dedicar recursos a tarefas como alterações de dados pessoais dos colaboradores, marcação de férias, envio de recibos de vencimento e declarações, registos de ausências ou horas extras, gestão de despesas, envio de notificações sobre consultas de SHST ou ações de formação. Com o OMNIA Employee toda essa informação é gerida na aplicação pelo próprio colaborador, com os devidos workflows de aprovação definidos na organização e integração automática no ERP.



Disponibilize rapidamente a informação organizacional por toda a estrutura, em todas as delegações

Onde quer que os colaboradores se encontrem, podem rapidamente aceder à solução e interagir com a organização de imediato, sem qualquer constrangimento por se encontrarem fora do escritório ou por integrarem uma delegação ou sucursal localizada noutra geografia.



Assegure a qualidade da informação e da interação a partir de qualquer equipamento

Independentemente do dispositivo utilizado, a qualidade de acesso à informação está garantida. A aplicação dispõe de um responsive design que se adapta ao tipo de equipamento. Seja um computador, um tablet ou um smartphone, é muito simples consultar e atualizar a informação.



Obtenha processos de aprovação ágeis, mantendo todo o rigor

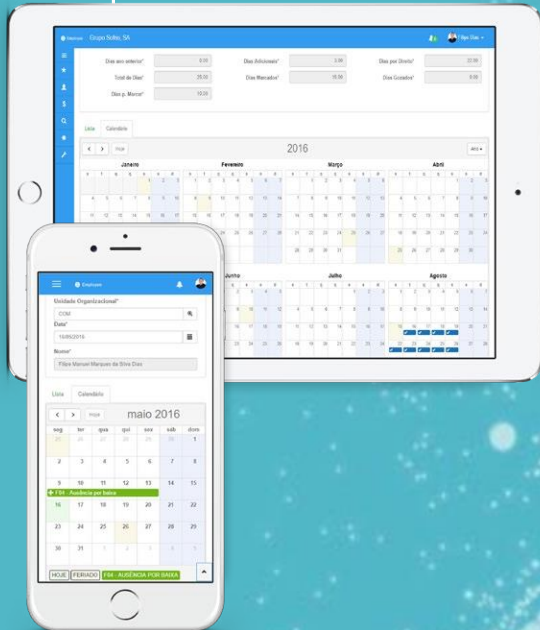
Os workflows são definidos de forma a tornar o processo de aprovação o mais simples possível, mas assegurando todo o rigor e respeito pelo organograma da sua organização. A cada processo estão associadas regras, parâmetros e um sistema de notificações que tomam o processo ágil e sem falhas.



Atualização simples e rápida da informação

- + Colaboradores mais autónomos
- + Chefias mais ágeis
- + DRH mais focado na gestão estratégica

Marcação rápida de férias em qualquer lugar



Simplifique o trabalho dos gestores de equipas

Proporcione aos gestores de equipas as condições necessárias para que se dediquem efetivamente a potenciar a capacidade e eficiência do grupo de trabalho que lideram, em vez de se ocuparem com tarefas administrativas. Com o OMNIA Employee os processos de aprovação são simples. Ter uma visão geral das férias, ausências e horas extras da equipa é muito fácil. Simular o impacto de alterações nos vencimentos ou de novas contratações é muito rápido.



Rentabilize o investimento no seu sistema de gestão

Com o OMNIA Employee tira partido da informação de Recursos Humanos registada no ERP, simplificando a atualização e o acesso aos dados.



Dê autonomia aos seus colaboradores, beneficiando da máxima produtividade

Transfira para os colaboradores a responsabilidade de atualização da informação pessoal ou consulta de informação contratual e gestão de férias, ausências e horas extras. Assim, o gestor de equipa só tem que se preocupar com a aprovação e fica tudo registado no ERP, sem qualquer trabalho administrativo. Os colaboradores vão apreciar a autonomia na gestão da sua própria informação e o departamento de Recursos Humanos ganha tempo para operações mais estratégicas.



Aceda a um serviço completo, que inclui atualização contínua e manutenção

Esqueça as preocupações com investimento em infraestrutura, atualização, manutenção ou sistemas de segurança. Ao subscrever o OMNIA Employee acede a um serviço completo que inclui não só a solução de gestão, como garantias de atualização contínua, manutenção e disponibilidade permanente. Obtém ainda níveis de segurança que de forma isolada nenhuma organização consegue garantir.

Conceitos

- _ Plataform-as-a-service (PaaS)
- _ Cloud Native
- _ Desenvolvimento por modelação
- _ Conceitos de Gestão (REA)

Design

- _ Role Based
- _ Responsive Design

Integração

- _ Integração nativa com o ERPPRIMAVERA



Agilidade transversal a toda a organização

Imprima uma nova dinâmica aos processos administrativos de RH, levando agilidade ao departamento através de funcionalidades disponíveis em qualquer lugar.

Um dispositivo móvel com acesso à internet é tudo o que o precisa para efetuar um conjunto de operações essenciais à gestão diária do pessoal.



Autonomia dos colaboradores na gestão da informação pessoal

- _ Consulta e atualização de dados pessoais
- _ Acesso rápido à informação contratual
- _ Visualização e impressão de recibos de vencimento, declarações, etc.
- _ Registo/Consulta de faltas e horas extras
- _ Consulta do plano de formação
- _ Acompanhamento das consultas de SHST
- _ Registo de pedidos internos
- _ Simulação de alterações ao vencimento
- _ Registo de despesas e ajudas de custo
- _ Pedidos de adiantamento

+ Colaboração



Dinamização da atividade dos gestores de equipas

- _ Visão geral das ausências de toda a equipa
- _ Análise da evolução da carga horária da equipa
- _ Mapa de férias disponível por departamento
- _ Simulação de vencimentos
- _ Aprovação simples de despesas
- _ Controlo de despesas por cartão de crédito
- _ Consulta da evolução das despesas por categoria

+ Eficiência



Celeridade nos processos do departamento de RH

- _ Aprovação das alterações aos dados pessoais
- _ Controlo global de alterações mensais
- _ Gestão integrada de adiantamentos e reembolsos
- _ Emissão de recibos e declarações rápida
- _ Gestão autónoma das férias com base nos dias de direito

+ Produtividade

**Contacte-nos para lhe
propormos uma solução**

Maxsource Consultores de Gestão Lda
Rua Quinta de Santa Marta 2A 1495-171 Algés



+(351) 214 127 974



geral@maxsource.pt